

## **Formulari de sol·licitud de lots de documents procedents de les donacions rebudes a la biblioteca**

Les entitats, agrupacions o associacions que ho sol·licitin poden seleccionar i emportar-se lots de documents procedents de les donacions rebudes a la biblioteca.

### **Condicions de la donació:**

Cada entitat és l'encarregada de seleccionar els documents.

Cada entitat és l'encarregada d'empaquetar i emportar-se els documents.

L'horari d'atenció al públic és: divendres de 10 a 12h. -- Punt d'informació (Planta baixa)

Cal presentar aquest formulari amb la signatura del director/a o responsable de l'entitat, i el segell de la mateixa el dia de recollida dels documents.

### **Dades de l'entitat**

Nom entitat, associació o agrupació:

Nom director/a o responsable:

Adreça:

Localitat:

Codi postal:

Telèfon:

Correu electrònic:

Director/a

Segell entitat

Responsable

Lleida,