



## COM PODEU RENOVAR ELS DOCUMENTS PRESTATS DES DE CASA?

Es poden renovar tots els documents excepte aquells que tinguin reserves i aquells el termini de préstec dels quals hagi vençut.

Els documents es poden renovar en qualsevol dels **6 dies anteriors** al venciment del termini de préstec.

### Procediment:

1. Accediu a Argus per crear-vos un compte, si no el teniu creat:  
<http://argus.biblioteques.gencat.cat>

Si ja havíeu creat un compte però no recordeu el vostre PIN, podeu recuperar-lo clicant sobre "Heu oblidat el vostre PIN?"

[Us identifiqueu per primera vegada?](#) | [Heu oblidat el vostre PIN?](#) | [Inici](#)

\*\* [En cas de qualsevol incidència contacteu amb la vostra biblioteca. Directori de biblioteques de Catalunya](#) \*\*

2. Cliqueu a "Iniciar sessió" i ompliu els següents camps:

**El meu compte**

Introduïu el codi de barres del vostre carnet

Introduïu un PIN (codi alfanumèric de 6 posicions)

- Codi de barres del carnet de la biblioteca (és el número que hi ha sota del codi de barres)
- PIN (l'heu de crear vosaltres. Podeu posar qualsevol contrasenya **alfanumèrica** d'almenys **6 caràcters**, us demanarà confirmació) p. e.: **lleida11**
- Cliqueu a "Enviar"
- Apareixerà una nova pantalla. A la part superior dreta cliqueu "El meu compte"

| El meu cistell (0 articles) | **El meu compte** | Tancar sessió

3. Si no és la pantalla per defecte, marqueu "**Exemplars prestats**", que us mostrarà els documents que teniu actualment en préstec.

4. Seleccionem els documents que vulgueu renovar, marcant la caixa "**Renovar**" a la columna de l'esquerra i després feu clic en el botó "**Renovar selecció**". Si voleu renovar-los tots, feu clic en el botó "**Renovar tot**".

Ordenar per data de venciment

**Renovar tot**

Renovar selecció

16 EXEMPLARS PRESTATS

RENOVAR	TÍTOL	Valoracions	CODI DE BARRES	ESTAT	TOPOGRÀFIC
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Projecto Lebensborn [Enregistrament video] : la creación de la raza aria / director: Milan Cieslar.</a>	☆☆☆☆☆	1570317802	VENÇ EL 21-10-11 <i>Renovat 1 vegada</i>	DVD 79 PRO
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Una Canción Lili Marleen [Enregistrament video] / una película de Rainer Werner Fassbinder.</a>	☆☆☆☆☆	1570323636	VENÇ EL 21-10-11 <i>Renovat 1 vegada</i>	DVD 79 CAN

Informació sobre l'estat de la renovació

Marcar els exemplars que volem renovar

5. Si no podeu renovar els exemplars, apareixerà un missatge a la pantalla. Si els heu renovat, apareixerà una nova data de devolució a la columna "**ESTAT**". Comproveu sempre la columna "**ESTAT**" per saber si s'ha fet o no la renovació.

### Altres funcionalitats del compte "El meu Argus"

Et recomanem activar "El meu historial de lectura" →





## CÓMO RENOVAR LOS DOCUMENTOS PRESTADOS DESDE CASA?

Se pueden renovar todos los documentos excepto los que tengan reservas o aquellos a los que haya finalizado el plazo de préstamo.

Los documentos se pueden renovar en cualquiera de los **6 días anteriores** a la finalización del plazo de préstamo.

### Procedimiento:

1. Acceder a Argus para crear una cuenta de usuario, si no lo tenéis creado:  
<http://argus.biblioteques.gencat.cat>

Si ya tenéis la cuenta creada pero no os acordáis de vuestro PIN, podéis recuperarlo clicando en "Heu oblidat el vostre PIN?"

[Us identifiqueu per primera vegada?](#) | [Heu oblidat el vostre PIN?](#) | [Inici](#)

\*\* [En cas de qualsevol incidència contacteu amb la vostra biblioteca. Directori de biblioteques de Catalunya](#) \*\*

2. Hacer clic a "**Iniciar sessió**" y rellenar los siguientes campos:

**El meu compte**

Introduïu el codi de barres del vostre carnet

Introduïu un PIN (codi alfanumèric de 6 posicions)

Enviar

- Código de barras del carnet de la biblioteca (es el número que hay debajo del código de barras)
- PIN (tenéis que crearlo vosotros. Podéis poner cualquier contraseña **alfanumérica** de por lo menos **6 caracteres**, os solicitará confirmación) p. ej.: **lleida11**
- Hacer clic a "Enviar"
- Aparecerá una nueva pantalla. A la parte superior derecha, clicar en "El meu compte".

El meu cistell (0 articles) **El meu compte** Tancar sessió

3. Si no es la pantalla por defecto, marcar "**Exemplars prestats**", que os mostrará los documentos que tenéis actualmente en préstamo.

4. Seleccionad los documentos que queráis renovar, marcando la caja "**Renovar**" en la columna de la izquierda, y después haced clic en el botón "**Renovar selecció**". Si queréis renovarlos todos, haced clic en "**Renovar tot**".

Ordenar per data de venciment **Renovar tot** **Renovar selecció**

RENOVAR	TÍTOL	Valoracions	CODI DE BARRES	ESTAT	TOPOGRÀFIC
<input checked="" type="checkbox"/>	Projecto Lebensborn [Enregistrament video]: la creació de la raza aria / director: Milan Cieslar.	☆☆☆☆☆	1570317802	VENÇ EL 21-10-11 <i>Renovat 1 vegada</i>	DVD 79 PRO
<input checked="" type="checkbox"/>	Una Canción Lili Marleen [Enregistrament video] / una película de Rainer Werner Fassbinder.	☆☆☆☆☆	1570323636	VENÇ EL 21-10-11 <i>Renovat 1 vegada</i>	DVD 79 CAN

Información sobre el estado de la renovación

Marcar los ejemplares que queremos renovar

5. Si no podéis renovar los ejemplares, aparecerá un mensaje en pantalla. Si los habéis renovado, aparecerá una nueva fecha de devolución en la columna "**ESTAT**". Comprobad siempre la columna "**ESTAT**" para saber si se ha hecho o no la renovación.

### Otras funcionalidades de la cuenta "El meu ARGUS"

Te recomendamos activar "El meu historial de lectura" →

Canviar PIN    Modificar dades personals    Cerques preferides

El meu historial de lectura    Les meves valoracions    Les meves llistes